

Tipps & Tricks: Bei der Anmeldung in WERBAS automatisch eine Wunschmaske öffnen

In WERBAS besteht die Möglichkeit, dass sich jeder Benutzer eine eigene Startmaske festlegen kann, die nach Anmeldung in WERBAS automatisch gestartet wird. Somit kann jeder WERBAS-Nutzer sofort mit seiner für ihn wichtigste bzw. häufigste Maske starten.

Um diese Funktion nutzen zu können, wird in der **WERBAS Benutzerverwaltung M12845** eine kleine Einstellung benötigt.

Hierzu öffnen Sie bitte die **WERBAS Benutzerverwaltung** über das Stamm-Menü: **Firma-> Personal-> Benutzerverwaltung** (siehe Abb.1):



Abb. 1

Wählen Sie hier den gewünschten Benutzer, in diesem Beispiel der Benutzer "WERBAS AG" und tragen bei **MASKE BEI START ÖFFNEN** die gewünschte Maskennummer ein, die automatisch nach der Anmeldung in WERBAS geöffnet werden soll. Die Maskennummer wird immer am oberen Rand von WERBAS in der Leiste, beginnend mit einem "**M**" angezeigt, siehe Beispiel **Auftragsübersicht M11102** (siehe Abb.2):

WERBAS (v4.23	2) - [[M11	102] Auftr	agsüb	ersicht]		
Anwendung	Ansicht	Auftrag	ER A	uftrag	Handel	
Zeitmanagement	Archiv	Kis Fei	nster	Hilfe		
🛛 🗧 🐚 Alle ar	nzeigen	🔄 Einzela	insicht	4 s	uchansic	F
🔡 Auftragspos	itionen	Summe	en 🔞	Garar	ntie 🗊 C	2
Abb 2	SCLUZURL		121.110			



Wenn Sie die erforderliche Maskennummer ermittelt haben, tragen Sie diese bitte in der Benutzerverwaltung **ohne** das führende **M** in das entsprechende Feld ein (siehe Abb.3):

Anwendung Ansicht Auft	rag ER Auftrag	Handel Artikel	Stamm Firma	Extras Flottenverwaltun	ng Werkstattkalender	Statistik
itmanagement Archiv Kis	Fenster Hilfe	0				- 8
🖓 Layout 🕶 🖙 Export 🕶						19
4 A Satz 2 / 5	* * *	Firma [OPel]				
ruppierungsbereich						
Banutzar	alle Filialen	Logout Minutes	SystemBenutzer	Find-it! Benutzer-ID	Passwort Läuft Nie Ak	Pacewort Ablauf
Setun-Benutzer	ane rinaleri	Logodi Hindles	Systembendizer			
Werbas AG		0		a	V	
Schmid, Andreas		0		0	7	
Bastian Müller	7	0		0	7	
Peter Falk	V	0		0	J	
		III		1		٢
Personalname W	erbas AG		Automatisches	Logout 0	Minuten	Für alle Filialen
Personalname W E-Mail	erbas AG		Automatisches nach Maske bei Start	Logout 0	Minuten	Für alle Filialen
Personalname W E-Mail Benutzer W	erbas AG erbas AG		Automatisches nach Maske bei Start Nur für Zeitstempelung	Logout 0 öffnen 11102	Minuten	Für alle Filialen
Personalname W E-Mail Benutzer W Kennwort	erbas AG erbas AG	"" 	Automatisches nach Maske bei Start Nur für Zeitstempelung	Logout 0 t offnen 11102	Minuten	Für alle Filialen
Personalname W E-Mail Benutzer W Kennwort Estätigen	erbas AG erbas AG		Automatisches nach Maske bei Start Nur für Zeitstempelung Letzte Änderum	Logout 0 : offnen 11102 en 9 g 01.07.2014	Minuten	Für alle Filialen
Personalname W E-Mail Benutzer W Kennwort Estätigen Kennwort läuft nie ab V	erbas AG erbas AG	ш 	Automatisches nach Maske bei Start Nur fur Zeitstempelung Letzte Änderun Datenbankbenu	Logout 0 coffnen 11102 en g 01.07.2014 utzer wag_30_5_w	Minuten	Für alle Filialen
Personalname W E-Mail Benutzer W Kennwort C Kennwort bestätigen Kennwort läuft nie ab V Kennwort läuft ab nach 30	erbas AG erbas AG	₩ 	Automatisches nach Maske bei Start Nur für Zeitstempelung Letzte Änderum Datenbankbenu	Logout 0 : öffnen 11102 en 9 g 01.07.2014 utzer _wag_30_5_w	Minuten	Für alle Filialen
Personalname W E-Mail Benutzer W Kennwort Kennwort bestätigen Kennwort läuft nie ab V Kennwort läuft ab nach 30	ierbas AG erbas AG) Ta	gen	Automatisches nach Maske bei Start Nur für Zeitstempelung Letzte Änderun Datenbankbenu	Logout 0 offnen 11102 en g 01.07.2014 itzer _wag_30_5_w	Minuten vag_	Für alle Filialen

Abb. 3

Schließen Sie mit Klick auf **speichern** ab und beenden die Anpassung/Änderung in WERBAS.

Um die durchgeführte Änderung zu testen, melden Sie sich bitte von WERBAS ab und erneut an. Nun sollte die gewünschte Startmaske sofort geöffnet werden (siehe Beispiel Abb. 4): _____

WERBAS (v4.232	2) [[M11	102] Auftra	agsübersic	ht]																- 0	23
Anwendung	Ansicht	Auftrag	ER Auftra	g Hande	el Arl	tikel St	tamm	Firma Ext	ras Flo	ottenverw	altung We	rkstattka	lender	Statistik	Zeitmanag	ement Archi	v Kis	Fenster	Hilfe	0 -	. 8 :
🛃 - 🗈 Alle and	zeigen OP Liste	Einzela I Einzela	nsicht 👫	Suchans	ellrück	Layou	ut + 🏐 🛃 Aut.	Drucken 🖷 . Auftragsan	≫ Expo lage 💘	rt • 🖶 K / Beauft	unden-Stan ragen 🎻 A	nm 🗬	Fahrzeu s 💥 St	g-Stamm :ornieren/I	🚗 Mobilit Reaktiviere	ātsgarantie - m <u> (</u> Archiv	🔐 Auf	tragspos	itionen	∑ ⁰ Sum	ımen 9
AuftrNr. von			bis			Kennz	eichen			Suc	ne exakt [1	A	uftragssta	tus	Suche					
AuftrArt					• ×	Ident.	-Nr.			-	_	1			- ×	Automa	tik		•		
AuftrHerkunft					+ X	KdNa	ame					2			▼ ×	QSuch	en	X			
AuftrZustand	in A	rbeit			• ×	KdNr	. von			bis		3			- ×						
RechnArt					• ×	Fertig	von		-	bis		• 4			- ×		Anza	ahl alle	• ×		
Rechnung-Nr. vo	n		bis			Auftra	g von		-	bis		•									
LieferschNr. vo	in 👘		bis			Rechn	ung vo	'n	-	bis		•									
Eigen-Nr. von			bis		- 1	Rechn	Adres	sse													
ext. Auftrbezug	3					Besch	reibung														
						Bemer	rkung														
Gruppierungsber AuftrZustanc	Satz (eich	0/0 → ftrNr.		н) rt	Ne	etto Ges	amt	Abgeschlo	ssen an	n Fzg-	Kennzeich	en Fzg	і-Тур		Fzg-Marke	Name, 1	√ornam	ie	Id	ent-Nr.	
•								m													F
								Vorschau-	Buchun	gen		C	Auftra	g löscher	EAuft	trag bearbei	iten	Posit	tionen l	pearbei	iten
Aktive Schnittstelle	n: T.	0																4	Protok	oll anzeige	en

Abb. 4