



Wir wollen Ihnen die Möglichkeit geben, ganz nach **Ihren** Wünschen, Ihre Prozesse im Unternehmen zu verbessern. **Sie** wählen das Thema aus, dass Ihnen den größten Nutzen bringt. **Sie** müssen es nur tun, nur dann können wir Ihnen helfen.

WERBAS-Produkttrainings

Baustein für Baustein besser werden

Externe Trainingsangebote

Vom Profi für den Profi

WERBAS Trainings

Inhalt

Basis:.....	5
Artikelstamm Basistraining I.....	5
Artikelstamm Basistraining II.....	6
Rechteverwaltung in WERBAS.....	7
Auftragszuschläge in WERBAS verwalten.....	8
Datenschutz in der WERBAS Auftragsabwicklung.....	9
Lieferscheine in WERBAS nutzen	10
Auftragszuschläge in WERBAS verwalten.....	11
Fahrzeug-Merklisten und Auftragsvorlagen in WERBAS verwenden.....	12
Mehr als eine Zahlungsbedingung in WERBAS anlegen und kundenspezifisch anpassen.....	13
Druck:	14
Druckeinstellungen und was kann mein Formular noch?.....	14
Etiketten und Labels drucken.....	15
Seriendruck:	16
Elektronische Kundenkommunikation mit WERBAS.....	16
Serienbriefe für Mailversand in WERBAS erstellen.....	17
Serienbriefe für Postversand in WERBAS erstellen.....	18
Serienbrief Individualtraining.....	19
Statistik:.....	20
Chefzahlenstatistik – tagesaktueller und schneller Überblick über Ihr Unternehmen.....	20
Statistiken.....	21
Die umsatzstärksten Kunden in WERBAS ermitteln.....	22
Finanz:	23
Anbindung an Finanzbuchhaltungssysteme.....	23
Ausbuchen von Offenen Posten.....	24
FACTORING: Datenaustausch mit dem Factoring Portal von ADELTA	25
Warenwirtschaft:.....	26

Programmübersicht 2018 / 2019

WERBAS

PRAXIS AKADEMIE



Artikelstamm – VK Preisgestaltung	26
Artikelstamm – Bestellung und Wareneingang.....	27
Artikelstamm – Reklamation: Teile an den Lieferanten zurückgeben	28
Inventur ohne Scanner	29
Inventur mit Scanner	30
Die Lagerbewertung in WERBAS	31
Das „große“ Lager-Training	32
Warenwirtschaft Individualtraining	34
AWN / ASA:.....	35
ASA-Werkstattnetzwerk.....	35
Archiv:.....	36
Archiv Importfunktionen / Exportfunktionen	36
Print2Archiv – aus jeder Windowsanwendung direkt in WERBAS Archiv drucken.....	37
Kalkulation:.....	38
GT Motive / OE Teilefinder (Voraussetzung und Funktionen)	38
Kalkulation mit SilverDAT 3	39
Kalkulation Audatex inkl. Schadensmeldung	40
Zielgruppentrainings	41
Nutzfahrzeuge	41
Flottenmanagement.....	42
Fuhrpark / Dispo.....	43
Regiebetriebe	44
Bauunternehmen	45
Fahrzeugbau.....	46
WERBAS.blue:.....	47
WERBAS.blue - Erste Schritte / Basiswissen	47
Payment/Abrechnung in WERBAS.blue.....	48
WERBAS.blue mit WERBAS Archiv.....	49
digitale Unterschrift in WERBAS.blue	50
mobile Zeiterfassung in WERBAS.blue	51
Inventur mit WERBAS.blue	52
Das große WERBAS.blue Trainingspaket	53

Programmübersicht 2018 / 2019

WERBAS

PRAXIS AKADEMIE



Opel MF:	54
Opel-MF Basistraining / Artikelstamm	54
Opel-MF für Serviceberater	55
Opel-MF für den Lageristen	56
ESA in Profi OSP Plus	57
eDAB in WERBAS Profi OSP Plus.....	58
OPEL Garantie und Kulanz in Profi OSP Plus	59
Auswertungen in Profi OSP Plus.....	60
Die komplette Markenfunktionalität in Profi OSP Plus	61
Tipps+Tricks:	62
(Such)-Masken effektiver nutzen	62
Gruppierungen in WERBAS	63
WERBAS Tastaturkürzel / WERBAS effektiver nutzen.....	64
Was die „rechte Maustaste“ in WERBAS alles kann	65
Der Pflichtfeldmanager und die Zusatzabfrage.....	66
Stammdaten effektiver nutzen	67
Was ist neu?	68
Was ist Neu in der aktuellen WERBAS-Version?	68
Externe Trainingsangebote	69
Trainingsangebote von ADVISER.....	69

Basis:

Artikelstamm Basistraining I

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Artikelstamm-Maske Überblick
 - Welche Mindestangaben werden für die Artikelanlage benötigt (Pflichtfelder)
 - Unterschiede Artikelnummer, Herstellernummer, Bestellnummer
 - Wofür Vergleichsnummer und Gebrauchsnummer?
 - Bestandsführung in WERBAS, Grundlagen
 - Die Lagerbestandsanzeige, Reservierungen und verfügbarer Bestand
 - Artikelpreise, Unterschied Listen VK und VK 1-VK4, Listen EK und EK

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Artikelstamm Basistraining II

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Alternativartikel
 - Ersatzartikel
 - Angebotspreise
 - VK Preisgestaltung
 - Artikel Kopierfunktion und deren Optionen
 - Voreinstellungen (z.B. welcher EK wird im Auftrag angezeigt, Bestandsführung)
 - Artikelsuchmaske, Optimierungsmöglichkeiten der Anzeige, Gridanpassungen
 - Lagerortanlage
 - Manuelle Artikelanlage im Auftrag, worauf ist zu achten
 - Mindestbestand / Höchstbestand
 - Auftragsarten und VK Preise

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Rechteverwaltung in WERBAS

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Unterschied Personal und Benutzer in WERBAS
 - Rechteverwaltung aktivieren
 - Rechte für einen Benutzer festlegen
 - Arbeiten mit Vorlagen; Erstellung einer Rechtevorlage
 - Arbeiten mit Vorlagen; Mitarbeiter an eine Vorlagen binden und so schnell für mehrere Mitarbeiter Rechte anpassen
 - Arbeiten mit automatischer Benutzerabmeldung
 - Festlegung eines Passworts für WERBAS-Benutzer
 - (Automatisierte) Passwörterneuerung für Benutzer

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Auftragszuschläge in WERBAS verwalten

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Erforderliche Warengruppen anlegen
 - Zuschlagsmaske - Inhalte
 - Zuschläge für Löhne und Ersatzteile
 - „die 2% Zuschläge“ und deren Alternative
 - Zuschläge für Entsorgung anlegen
 - Zuschläge für Beschaffung anlegen
 - Zuschläge für Kleinteile anlegen

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Datenschutz in der WERBAS Auftragsabwicklung

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte
 - DSGVO im Kundencenter
 - Word Vorlagen und Formularmuster für WERBAS zum downloaden
 - Aktivierung der neuen Dateneinwilligungsformulare in WERBAS
 - Informationen zum Datenschutzreiter im Kundenstamm
 - Ablauf und Gültigkeit-> Voreinstellungen berücksichtigen
 - An welchen Stellen ein Druck der Dateneinwilligungserklärung möglich ist
 - Anzeigemöglichkeiten von Datenschutzeinstellungen in Grids und Schnellanlage
 - Auswirkungen auf Serienbriefe
 - Optional: kostenpflichtige Rücksetzung der Einstellungen im Kundenstamm im Reiter Datenschutz
 - Optional: kostenpflichtige individuelle Anpassung der Datenschutzformulare

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Lieferscheine in WERBAS nutzen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Formulare aktivieren
 - Teillieferungen / Lieferscheine drucken
 - Warenrücknahme richtig durchführen
 - Auswirkungen auf den Lagerbestand
 - Löschen von Lieferscheinen
 - Abweichende Lieferscheinanschrift verwenden

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Auftragszuschläge in WERBAS verwalten

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Erforderliche Warengruppen anlegen
 - Zuschlagsmaske - Inhalte
 - Zuschläge für Löhne und Ersatzteile
 - „die 2% Zuschläge“ und deren Alternative
 - Zuschläge für Entsorgung anlegen
 - Zuschläge für Beschaffung anlegen
 - Zuschläge für Kleinteile anlegen

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Fahrzeug-Merklisten und Auftragsvorlagen in WERBAS verwenden

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Unterschied Merkliste und Vorlage
 - Änderungen ab WERBAS 4.24x
 - Übernahme von Auftragspositionen in eine Vorlage
 - Übernahme von Auftragspositionen in eine Merkliste
 - Bestehende Vorlagen / Merklisten in den Auftrag übernehmen
 - Aktualisierungsoption
 - Zusammenspiel Merklisten & Termine
 - Merklstensuchmaske

Dauer: 45 Minuten / Preis 45,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Mehr als eine Zahlungsbedingung in WERBAS anlegen und kundenspezifisch anpassen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. **Inhalte:**
 - Überblick der Masken
 - Bearbeitung bestehender Zahlungsbedingungen
 - Anlage neuer Zahlungsbedingungen
 - Verwendung von Variablen
 - Skonto und Endbeträge automatisch von WERBAS ausrechnen und drucken lassen
 - Wie dem Kunden eine neue Zahlungsbedingung zuordnen?
 - Standardzahlungsbedingung setzen
 - Wie im Auftrag eine abweichende, einmalige Zahlungsbedingung setzen?

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Druck:

[Druckeinstellungen und was kann mein Formular noch?](#)

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte
 - Grundsätzliches zu Formularen / kurze Einführung
 - Änderungen an Basisformularen selbst vornehmen:
Kopf- und Fußzeile selbst anpassen
 - Reihenfolge der angebotenen Formulare für die WERBAS Druckmaske anpassen
 - Rechnungen: noch ein zweites „Original“ drucken
 - Rechnungen nach dem Papierdruck direkt auch per E-Mail versenden
 - Selbst Drucker umstellen und Schächte einstellen

 - **Optional: Vorstellung individuell gestalteter Formulare und Formularfunktionen**
 - Werkstattkarte mit Tabelle für Stempelzeiten einer mechanischen Stempeluhr
 - Angebote, Aufträge und Rechnungen für den E-Mailversand
 - Ersatzfahrzeug / Mietfahrzeug, Verträge direkt aus WERBAS drucken
 - Duplexdruck, Vorder- und Rückseite komplett bedrucken
 - Formulare mit Eingabefeldern

Dauer: 45 Minuten / Preis 45,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Etiketten und Labels drucken

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte
 - Grundsätzliches, technische Voraussetzungen
 - Bezugsquellen und worauf bei der Beschaffung von Druckerhardware zu achten ist
 - Artikeletiketten, Vorstellung verschiedener Muster / Möglichkeiten
 - Reifenlabels, Vorstellung verschiedener Muster / Möglichkeiten
 - Besondere Optionen: Barcodes, Alternativartikelnummern, kleine Bilder in Labels und Etiketten verwenden
 - Optional: Vorstellung individuell gestalteter Musteretiketten

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Seriendruck:

Elektronische Kundenkommunikation mit WERBAS

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Voraussetzungen für den SMS Kontakt
 - Voraussetzungen für den E-Mail Kontakt
 - E-Mail Kontakt aus dem Kundenstamm und Auftrag mit Beispielen
 - SMS Kontakt aus dem Kundenstamm und Auftrag
 - Angebote, Auftragsbestätigungen und Rechnungen per E-Mail an einen Empfänger senden
 - „Wie kann ich eine Rechnung als Original ein zweites Mal per E-Mail senden?“
 - Datenschutzeinstellungen in Bezug auf elektronische Kommunikation
 - Voreinstellungen
 - Persönliche Anrede
 - Optional: TAPI Schnittstelle

Dauer: 45 Minuten / Preis 45,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Serienbriefe für Mailversand in WERBAS erstellen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Voraussetzungen für den Seriendruck als Mail
 - Datenschutz in WERBAS in Bezug auf Serienbriefe
 - Serienbriefmaske detailliert erläutert
 - Erstellung der Daten für den Mailexport
 - Serienmail erzeugen mit Outlook
 - Weitere Datenquellen: WERBAS Statistik und Serienbriefe
 - Schnelle Korrektur bei fehlerhaften Datensätzen in WERBAS, z.B. persönliche Anrede korrigieren
 - Einzelne Kunden-Datensätze bereits in WERBAS vor Export einfach und schnell ausschließen
 - Persönliche Anrede einfach erweitern/korrigieren

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Serienbriefe für Postversand in WERBAS erstellen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Datenschutz in WERBAS in Bezug auf Serienbriefe
 - Serienbriefmaske detailliert erläutert
 - Erstellung eines Serienbriefs unter Verwendung einer MS Word Briefvorlage
 - Erstellung eines Serienbriefs unter Verwendung der WERBAS Vorlagen
 - Weitere Datenquellen: WERBAS Statistik und Serienbriefe
 - Schnelle Korrektur bei fehlerhaften Datensätzen in WERBAS, z.B. persönliche Anrede korrigieren
 - Einzelne Kunden-Datensätze bereits in WERBAS vor Export einfach und schnell ausschließen
 - Persönliche Anrede erweitern

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Serienbrief Individualtraining

Ablauf:

1. Ihre gewünschten Trainings-Inhalte:

Dauer: Wird durch die Ihre Wunschthemen bestimmt
Preis 15 Minuten 15,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Statistik:

Chefzahlenstatistik - tagesaktueller und schneller Überblick über Ihr Unternehmen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. **Inhalte:**
 - Übersicht über die Statistikmaske „Chefzahlen“
 - Einstellungsmöglichkeiten und Abgrenzungen
 - Welche Einstellungen in Aufträgen und Stämmen beeinflussen das Ergebnis?
 - Monteurzeiten in den Chefzahlen
 - Verwendung der Statistik
 - Arbeiten mit Statistikvorlagen
 - Arbeiten mit Vergleichswerten
 - Exportmöglichkeiten
 - Druckmöglichkeiten

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Statistiken

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Effektiver arbeiten mit Vorlagen
 - a. Vorlagen erstellen und speichern
 - b. Dynamische Datumswerte in Vorlagen
3. Mehr Überblick im Lager
 - a. Ladenhüter finden
 - b. Lagerbestände prüfen
 - c. Automatisierte Lagerbewertungen
 - d. Lagerbestände zum Stichtag
 - e. Lieferantenumsätze
 - f. Verschrottungen
4. Im Detail - Auswertungen auf Positionsbasis
 - a. Teile- und Lohnumsätze, Roherträge
 - b. Produktivität ermitteln
5. Umsatzstärkste Kunden
 - a. Ermittlung und Auswertung
 - b. Übergabe an die Serienbrieffunktion
6. Teile/Löhne in Aufträgen wiederfinden
 - a. Wann und zu welchem Preis wurde ein bestimmtes Teil / ein bestimmter Lohn im Auftrag verwendet
7. Statistiken mit Übersicht(en)
8. Neuerungen aktuelle Version
9. Allgemeine Fragen

Dauer: 2 Stunden / Preis 120,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Die umsatzstärksten Kunden in WERBAS ermitteln

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. **Inhalte:**
 - Übersicht über die Statistikmaske
 - Einstellungen und Abgrenzungen
 - Verwendung der Statistik „umsatzstärkste Kunden“
 - Ergebnisse speichern/exportieren
 - Ergebnisse weiterverwenden, z.B. in einem Serienbrief
 - Vorlagen in der Statistik
 - Vorlagen erzeugen und schneller Ergebnisse erhalten

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Finanz:

Anbindung an Finanzbuchhaltungssysteme

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Überblick der derzeit möglichen Schnittstellen inkl. ASCII-Schnittstelle
 - Übersicht der einzelnen Masken
 - Einstellungen allgemein
 - Umfang der Geschäftsvorfälle
 - Optionale Möglichkeiten
 - Spezielle Einstellmöglichkeiten für den Export zu DATEV, ASCII-LEXWARE und HS-FIBU
 - Weitere Einstellmöglichkeiten
 - OP-Abgleich FIBU <-> WERBAS
 - Hilfe zur Selbsthilfe: Ihre Möglichkeiten im Fehlerfall

Dauer: 3 Stunden / Preis 180,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Ausbuchen von Offenen Posten

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Überblick OP => Entstehung durch Kreditrechnungen, also unbezahlte Rechnungen
Erläuterung der einschlägigen Stammdaten
 - Mahnverfahren
 - Zahlungsbedingungen
 - Kundenstamm
 - Voreinstellungen
 - Konten zum Ausziffern
3. OP-Liste und deren Möglichkeiten
4. Zahlungseingangsübersicht

Optional:

5. Ablauf Mahnwesen
 - Erstellung Mahnvorschlag

Dauer: 3 Stunden / Preis 180,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

FACTORING: Datenaustausch mit dem Factoring Portal von ADELTA

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Vorteile / Mehrwert
 - Welche formalen Voraussetzungen gibt es?
 - Welche technischen Voraussetzungen gibt es in WERBAS?
 - Einrichtung des Datenaustausches mit dem Factoring Portal ADELTA in WERBAS
 - Kundenstamm und ggf. erforderliche Einstellungen
 - Funktionsweise / Ablauf
 - Nachträgliche Übertragung einschlägiger PDF's

Dauer: 3 Stunden / Preis 180,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Warenwirtschaft:

Artikelstamm - VK Preisgestaltung

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - VK Preisgestaltungsmaske, Übersicht
 - VK Preisgestaltung Lieferanten bezogen erstellen
 - Auswirkungen in der Praxis
 - Praktische Beispiele
 - Artikelstamm, wie erkenne ich eine existierende VK Preisgestaltung
 - VK Preisgestaltung und Übernahme von Artikeln aus einer Schnittstelle in den Auftrag
 - Auftragsarten und VK Preise
 - Hinweise / Tipps

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Artikelstamm - Bestellung und Wareneingang

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Übersicht der Bestellmasken
 - Bestellungen erzeugen aus Auftrag, Artikelstamm, Bestellmaske
 - Bestellung nach Bestellvorschlag
 - Anzeige der bestellten Mengen im Artikel und schnelle Anzeige der Bestellung
 - Anzeige Bestellrückstand aus Auftrag
 - Bestellung auf „in Arbeit“ zurücksetzen und löschen
 - Inventur: Was muss ich beachten

 - Übersicht der Wareneingangsmaske
 - Wareneingang erzeugen aus Bestellung, manuelle Wareneingänge ohne Bestellung
 - Wareneingang, Pickerzettel und Artikeletiketten drucken
 - Bei der Bestellung aus dem Auftrag: EK Preisaktualisierung
 - Rücknahme Wareneingang / Korrektur des Wareneingangs

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Artikelstamm - Reklamation: Teile an den Lieferanten zurückgeben

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. **Inhalte:**
 - Einstellungen
 - Formular aktivieren
 - Übersicht der Reklamationsmaske
 - Prozess der Rückgabe
 - Manuelle Bestandskorrektur
 - Verschrottung
 - Hinweise / Tipps

**Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.**

Inventur ohne Scanner

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Vorbereitungen (Nummernkreise definieren)
 - Kontrollmöglichkeiten / sinnvolle Prüfungen vor Inventurbeginn
 - Bestellungen, was ist zu beachten?
 - Wareneingänge, was ist zu beachten?
 - Offene Aufträge und „reservierte Mengen“
 - Das Niederstwertprinzip / Voreinstellungen beachten
 - Starten einer Inventur: das Protokoll
 - Erstellen von Zähllisten, Sortiermöglichkeiten in den Zähllisten
 - Durchführung der Inventur
 - Inventurabschluss
 - Erstellung von Bewertungen
 - Hinweise / Tipps zur Durchführung von Inventuren mit WERBAS

Dauer: 1,5 Stunden / Preis 90,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Inventur mit Scanner

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Vorbereitungen (Nummernkreise definieren)
 - Kontrollmöglichkeiten / sinnvolle Prüfungen vor Inventurbeginn
 - Bestellungen, was ist zu beachten?
 - Wareneingänge, was ist zu beachten?
 - Offene Aufträge und „reservierte Mengen“
 - Das Niederstwertprinzip / Voreinstellungen beachten
 - Starten einer Inventur: das Protokoll
 - Erstellen von Zähllisten, Sortiermöglichkeiten in den Zähllisten
 - Durchführung der Inventur mit Scanner
 - Worauf beim Einlesen mehrerer Inventurdateien zu achten ist
 - Inventurabschluss
 - Erstellung von Bewertungen
 - Hinweise / Tipps zur Durchführung von Inventuren mit WERBAS

Dauer: 1,5 Stunden / Preis 90,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Die Lagerbewertung in WERBAS

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Warum Lagerbewertung nicht nur zur Inventur durchführen?
 - Voraussetzungen / Voreinstellungen
 - Das „Niederstwertprinzip“ richtig einstellen
 - Ablauf / Start der Lagerbewertung
 - Export der Bewertungen / Übergabe an Excel
 - Automatisierte Bewertungen anlegen
 - Mit Vorlagen arbeiten
 - Die Lagerbewertung richtig lesen

**Dauer: 3 Stunden / Preis 180,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.**

Das „große“ Lager-Training

Ablauf:

1. **Überblick über das Thema**
2. **Überblick Voreinstellungen**
 - a. Artikel (Bestandsführung, Artikelübersicht, EK-Durchschnitt)
 - b. Lager (Wareneingang, manuelle Korrektur)
3. **Arbeiten mit Übersichten**
 - a. Verschiedene Layouts Artikelübersicht
 - b. Arbeiten mit gespeicherten Suchen
 - c. Anzeige Lagerdaten / Alternativ-/Ersatzartikel
4. **Artikelstamm**
 - a. Warengruppen (bestimmt Steuersatz, mit oder ohne Inventur)
 - b. Alternativartikel (gleicher Artikel von verschiedenen Lieferanten)
 - c. Verwendung von Vergleichs-/Gebrauchsnummer
 - d. Lagerdaten
 - i. Lagerorte
 - ii. Mindestbestand
 - iii. Meldebestand
 - iv. Bestandsänderung
5. **Mehrlager**
 - a. Im Artikelstamm
 - b. Lagerzuordnung Auftragsart
 - c. Lagerdaten im Auftrag
 - d. Lagerumbuchung
6. **Bestellung**
 - a. Aus Auftrag
 - i. Manuell
 - ii. Über Meldebestand
 - b. Aus Artikelstamm
 - c. Aus Artikelübersicht
 - d. Bestellvorschlag über Mindestbestand

- e. Bestellvorschlag nach Umschlagshäufigkeit
- f. Manuelle Bestellung
- g. Bestellanfrage
- 7. Bestellrückstandsübersicht**
 - a. In der Auftragsübersicht
 - b. Im Auftrag
 - c. Kundenübersicht
- 8. Wareneingang**
 - a. Aus Bestellung
 - b. Aus Bestellrückstandsübersicht
 - c. manuell
- 9. Wareneingang korrigieren**
 - a. Rechnungskontrolle
 - b. Warenrückgabe an Lieferanten
- 10. Statistiken**
 - a. Lieferantenstatistiken
 - b. Pennerliste
 - c. Lagerbestand
 - d. Lagerbestand zum Stichtag
- 11. Lagerbewertung**
 - a. Manuell
 - b. Als geplanter Task
- 12. Allgemeine Fragen zum Lager**

**Dauer: 6 Stunden / Preis 360,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.**

Warenwirtschaft Individualtraining

Ablauf:

1. Ihre gewünschten Trainings-Inhalte:

Dauer: Wird durch die Ihre Wunschthemen bestimmt
Preis 15 Minuten 15,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

AWN / ASA:

ASA-Werkstattnetzwerk

Ablauf:

13. Themenüberblick / Einführung & Hinweise

14. Inhalte:

- AWN Services aktivieren
- AWN Spalten in den Auftragspositionen
- AWN Auftrag an ein Gerät übergeben
- Das AWN Prüfprotokoll in WERBAS
- WERBAS und die Öltheke
- Zuordnung der AWN-DID im Artikelstamm
- Verschiedene Möglichkeiten der Freischaltung der Öltheke für die Entnahme
- Der AWN Warenkorb
- AWN-Aufträge abschließen

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Archiv:

Archiv Importfunktionen / Exportfunktionen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte
 - Import von Dokumenten einzeln oder aus ganzen Verzeichnissen
 - Import von Bildern
 - Hinweise zum Import von Bildern und gescannten Dokumenten
 - Drag'n'Drop Funktionalität
 - Dokumente aus WERBAS Archiv schnell und einfach wieder exportieren

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Print2Archiv - aus jeder Windowsanwendung direkt in WERBAS Archiv drucken

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte
 - Überblick / Funktionsumfang von Print2Archiv
 - Voraussetzung
 - Einstellungen / Einrichtung
 - Druckbeispiele direkt in WERBAS Archiv aus MS WORD, MS EXCEL, MS OUTLOOK und anderen bekannten Windows Programmen
 - Verschlagwortung anlegen und ändern

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Kalkulation:

GT Motive / OE Teilefinder (Voraussetzung und Funktionen)

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Voraussetzungen
 - Erforderliche Einstellungen in WERBAS (Warengruppen, Löhne)
 - Unterschied GT MOTIVE und OE Teilefinder
 - Fahrzeugidentifikation manuell und über VIN Abfrage
 - Einstellmöglichkeiten
 - Kalkulation in GTMOTIVE und Übernahme in WERBAS
 - Übernahme von Artikeln und Löhnen zu einem Wartungsplan samt Checklistenpositionen in einen Auftrag
 - Testphase
 - Kundencenter / Video

Dauer: 45 Minuten / Preis 45,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Kalkulation mit SilverDAT 3

Ablauf:

1. Auftragsanlage
2. Kalkulation online SilverDAT3
3. Auftragabschluss

- Optional:
Fragen und Antworten

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Kalkulation Audatex inkl. Schadensmeldung

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Stammdatenpflege:
 - Versicherungen (inkl. Löhne und RF Codes)
 - Fahrzeugstamm (Kasko Löhne und RF Codes)
3. Auftragsanlage inkl. Schadenmeldung
4. Kalkulation (on-/offline) mit AudaNet-Versand und Postmaster
5. Auftragsabschluss

Optional:

- Fragen und Antworten

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Zielgruppentrainings

Nutzfahrzeuge

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Fahrzeugstamm
 - a. Fahrzeugart
 - b. Fahrzeugaufbau
 - c. Erweiterte Fahrzeugstamm für NFZ
 - d. Herstellerfelder/Zusatzfelder
3. Arbeiten mit Übersichten
 - a. Verschiedene Layouts Fahrzeugübersicht
 - b. Arbeiten mit gespeicherten Suchen
4. Merklisten
 - a. Verwendung im Auftrag
 - b. Verwendung für Serienbriefe
 - c. Verwendung bei Auftragsanlage
5. Fahrzeugtermine
 - a. Gesetzliche Prüftermine
 - b. Eigene Terminregeln
 - c. Altersabhängige Terminfortschreibung
 - d. Vorwarnzeiten
 - e. Terminüberwachung
6. Schnittstellen
 - a. Artikel (z.B. Winkler, Europart)
 - b. Arbeitswerte (z.B. TecRMI Truck)
7. Neuerungen aktuelle Version
8. Allgemeine Fragen

Dauer: 4 Stunde / Preis 240,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Flottenmanagement

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Voreinstellungen
3. Stammdaten
 - a. Im Fahrzeugstamm
 - b. In der Flottenverwaltung
 - i. Fixkosten
 - ii. Variable Kosten
 - iii. Selektionswerte
4. Daten erfassen
 - a. Belege erfassen
 - i. Einzelbelege
 - ii. Sammelbelege
 - b. Tankdatenimport
5. Fremdaufträge
 - a. Fremdaufträge mit der Erweiterung ER-Auftrag
6. Auswertungen
 - a. Teilfuhrpark definieren
 - b. Kosten und Verschleißauswertungen
7. Neuerungen aktuelle Version
8. Allgemeine Fragen

Dauer: 2 Stunde / Preis 120,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Fuhrpark / Dispo

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Fahrzeugtermine
 - a. Eigene Wartungstermine
 - b. Überwachung
 - c. Planung
3. Mehr Überblick mit eigenem Auftragsstatus
 - a. Eigenen Status definieren
 - b. Verwendung im Auftrag
 - c. Verwendung in Übersichten
4. Nichts mehr vergessen mit Merklisten
 - a. Handling im Auftrag
 - b. Überwachung
 - c. Verwendung bei der Auftragseröffnung
5. Neuerungen aktuelle Version
6. Allgemeine Fragen

Dauer: 2 Stunde / Preis 120,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Regiebetriebe

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Fahrzeugtermine
 - a. Gesetzliche Prüftermine
 - b. Eigene Terminregeln
 - c. Termine verwalten
 - i. Vorwarnzeiten
 - ii. Terminlisten
3. Merklisten - nie wieder aufgeschobene Arbeiten vergessen
 - a. Verschobene Arbeiten verwalten
 - b. Mit Merklisten planen
4. Alle Kosten im Überblick mit der Flottenverwaltung
 - a. Teilfuhrpark (Fahrzeugarten, Fahrzeuggruppen, Fahrzeugmodelle, Zugverwaltung)
 - b. Eigen- / Fremd- / Gewaltschäden
 - c. Fixkosten
 - d. Variable kosten
 - e. Tankdaten erfassen/einlesen
 - f. Kostenauswertung (gesamt/Teilfuhrpark)
5. Aufträge besser steuern - eigener Auftragsstatus
 - a. Auftragsstatus einrichten
 - b. Mit dem eigenen Auftragsstatus arbeiten
 - c. Eigener Auftragsstatus in den Auftragsübersichten
6. Fahrzeuginventar
7. Neuerungen aktuelle Version
8. Allgemeine Fragen

Dauer: 2,5 Stunde / Preis 150,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Bauunternehmen

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Baustellen und Geräte/Baumaschinen
 - a. Baustellen anlegen
 - b. Geräte/Baumaschinen anlegen
3. Aufträge richtig anlegen
 - a. Baustellenbezogene Aufträge
 - b. Wartungsaufträge für Maschinen/Geräte
4. Flottenmanagement zur Kostenermittlung
 - a. Gerätegruppen (Teilfuhrpark)
 - b. Baustellen (Teilfuhrpark)
 - c. Auswertung nach Baustellen und/oder Gerätegruppen
5. Merklisten (verschobene Instandsetzungen)
 - a. Handling im Auftrag
 - b. Überwachung
6. Wartungstermine
 - a. Eigene Wartungsintervalle für Baumaschinen
 - b. Überwachung
 - c. Planung
7. Arbeitszeiten direkt auf der Baustelle erfassen
8. Neuerungen aktuelle Version
9. Allgemeine Fragen

Dauer: 2 Stunde / Preis 120,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Fahrzeugbau

Ablauf:

1. Überblick über das Thema
2. Fahrzeugangebote
 - a. Angebotsvorlagen
 - b. Alternativpositionen
 - c. Angebotsvarianten verwalten
3. Aufträge richtig verwenden
 - a. Angebote umwandeln
 - b. Pakete verwenden
 - c. Abschlagszahlungen
 - d. Verwendung von vorgefertigten Produkten in Kundenaufträgen
4. Kostenkontrolle mit Produktionsaufträgen
 - a. Produktionsaufträge einsetzen (Stücklisten)
 - b. Fertige Produkte verwalten
5. Nachkalkulation
6. Neuerungen aktuelle Version
7. Allgemeine Fragen

Dauer: 2 Stunde / Preis 120,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

WERBAS.*blue*:

WERBAS.*blue* - Erste Schritte / Basiswissen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Voraussetzungen
 - Anmeldung / Payment
 - Was tun, wenn die Testphase abgelaufen ist?
 - Erste Schritte mit WERBAS Blue
 - Kurze Übersicht aller Masken
 - Suchfunktionen richtig nutzen
 - Fahrzeughistorie einsehen
 - Daten zum Kunden / Fahrzeug einsehen
 - Auftrag eröffnen und ergänzen mit Beispielen

Dauer: 45 Minuten / Preis 45,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Payment/Abrechnung in WERBAS.*blue*

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Testphase und was dann?
 - Woher bekomme ich die Zugangsdaten für das Payment?
 - Was machen, wenn man die Zugangsdaten vergessen hat
 - Zahlungsarten
 - Verbräuche erkennen und richtiges Paket wählen
 - Flatrates

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

WERBAS.*blue* mit WERBAS Archiv

(Voraussetzung: Basistraining)

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Nutzung der Kamera im mobilen Endgerät, Aufnahmen erstellen
 - Verschlagwortung in WERBAS Blue eingeben
 - Dokumente vom mobilen Endgerät aus in WERBAS Archiv übergeben
 - Archivierte Dokumente über das mobile Endgerät suchen und aufrufen
 - Unterschrift über das mobile Endgerät erfassen und direkt in WERBAS Archiv archivieren
 - Tipps / Tricks, z.B. Kameraeinstellungen, Bildgröße, usw.

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

digitale Unterschrift in WERBAS.*blue*

(Voraussetzung Basistraining)

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Einsatz von Tablet / Handy für die Erfassung und Dokumentation von Kundenunterschriften
 - Nutzungsmöglichkeiten ohne WERBAS Archiv
 - Hinweise zur Nutzung mit WERBAS Archiv
 - Praktische Beispiele

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

mobile Zeiterfassung in WERBAS.*blue*

(Voraussetzung: Basistraining)

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Erforderliche Einstellungen
 - Einsatz von Tablet / Handy für die Nutzung der WERBAS Blue Zeiterfassung
 - Praktische Beispiele

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Inventur mit WERBAS.*blue*

(Voraussetzung: Basistraining)

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Erforderliche Einstellungen
 - Prüfungen / empfohlene Vorarbeiten in WERBAS
 - Einsatz von Tablet / Handy mit WERBAS Blue zur Abwicklung der Inventur
 - Besonderheiten/Tipps und Tricks
 - Ablauf der Inventur mit WERBAS Blue

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Das große WERBAS.*blue* Trainingspaket

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Einrichtung in WERBAS
3. Anmeldung / Registrierung und Anmeldung Payment
4. Masken, Aufbau und Überblick
5. WERBAS Blue erste Schritte / Grundlagen wie Suchfunktionen, Nutzung der Historie, Anzeige von Kunden und Fahrzeugdaten
6. Eröffnung von Aufträgen und Ergänzung von bestehenden Aufträgen mit Hinweisen/Texten
7. Nutzung der „digitalen Unterschrift“ über das mobile Endgerät

Dauer: 1,5 Stunden / Preis 90,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Opel MF:

Opel-MF Basistraining / Artikelstamm

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Alternativartikel
 - Ersatzartikel
 - Angebotspreise
 - VK Preisgestaltung
 - Artikel Kopierfunktion und deren Optionen
 - Voreinstellungen (z.B. welcher EK wird im Auftrag angezeigt, Bestandsführung)
 - Artikelsuchmaske, Optimierungsmöglichkeiten der Anzeige, Gridanpassungen
 - Lagerortanlage
 - Manuelle Artikelanlage im Auftrag, worauf ist zu achten
 - Mindestbestand / Höchstbestand
 - Auftragsarten und VK Preise
 - Der „Pseudoartikel“

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Opel-MF für Serviceberater

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Auftragsanlage, GM Abfrage, Servicehistorie
 - Auftragsvorbereitung und Anlage mit ESA
 - Arbeiten mit MPNEW
 - Arbeiten mit Tis2Web
 - Arbeiten mit EPC
 - Garantie / Kulanz
 - eDAB / Weiterbearbeitung in Profi OSP Plus
 - DSGVO Datenschutz, was muss ich beachten
 - GM Exchange Kommunikation
 - Servicereports

Dauer: 2 Stunden / Preis 120,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Opel-MF für den Lageristen

(Voraussetzung: Warenwirtschaft Basistraining)

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Kurzüberblick Warenwirtschaft allgemein
 - Wie und in welchen Masken kann ich in Profi OSP Plus Bestellungen an Opel erzeugen und versenden?
 - Bestellrückstand
 - Rückmeldungen von OPEL in Profi OSP Plus einlesen / GM Exchange Kommunikation
 - Wareneingänge erzeugen
 - Wareneingänge mit der Lieferscheinnummer erzeugen
 - Nicht mehr benötigte Bestellungen zurücksetzen / löschen
 - OPEL RIM, was muss ich beachten?
 - Artikelstammpflege/Vorbereitungen für die Inventur
 - GMPD Codes in Profi OSP Plus nutzen
 - Kommunikation mit OPEL selbst prüfen -> der GM Exchange Manager

Dauer: 1,5 Stunden / Preis 90,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

ESA in Profi OSP Plus

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - ESA in Profi OSP Plus, Aufruf und Maskenübersicht
 - ESA als Startmaske festlegen in Profi OSP Plus
 - Kurzvergleich der wichtigsten Funktionen Global Connect ESA-> Profi OSP Plus
 - ESA Alarme in Profi OSP Plus
 - ESA Servicehistorie in Profi OSP Plus
 - ESA eDAB Abruf in Profi OSP Plus
 - Über ESA in Profi OSP Plus ohne Auftrag Schnittstellennutzung MPNEW, EPC und TIS2WEB
 - Komplette Auftragsvorbereitung aus dem ESA und Erzeugung von Aufträgen
 - Notizen in Echtzeit erstellen und in Global Connect übertragen
 - Warenkorbübernahme von Global Connect ESA in Profi OSP Plus

Dauer: 45 Minuten / Preis 45,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

eDAB in WERBAS Profi OSP Plus

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Vorbereitungen
 - eDAB im Global Connect
 - Anzeige von eDABs im Profi OSP Plus über ESA
 - Echtzeitfunktionen / Abgleiche von / nach Global Connect
 - Schnelle Anzeige eines eDABs in Profi OSP Plus
 - Filtermöglichkeiten
 - aus einem eDAB Positionen in Profi OSP Plus Aufträge übertragen
 - Suchmöglichkeiten von offenen / verschobenen Positionen zur Auftragsvorbereitung

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

OPEL Garantie und Kulanz in Profi OSP Plus

Hinweise: Dies ist kein OPEL Garantietraining! Es wird Basiswissen in der Auftragsbearbeitung vorausgesetzt!

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. **Inhalte:**
 - Allgemeines
 - Stundenverrechnungssätze für Garantie und Kulanz einstellen und ändern
 - Auftragsarten und Artikelpreisfestlegung
 - Labourcodes verwalten und pflegen
 - Handlungskosten verwalten / Zuschläge für Garantie- und Kulanzaufträge
 - KBA Eingabe
 - Übergabe von Garantien und Kulanzanträgen aus dem Auftrag in die Profi OSP Plus Garantieverwaltung
 - Einstellungen in den Profi OSP Plus Garantiemasken
 - Vorabgenehmigung und worauf muss ich achten
 - Übergabe von Garantien an OPEL
 - Übergabe von Kulanzanträgen an OPEL und Rückeinlesen der Kulanzentscheidung
 - Der richtige Auftragsplitt von OPEL Kulanzanträgen in Profi OSP Plus
 - Batteriecodes und Softwarestände in Profi OSP Plus Garantien einpflegen
 - Zuordnungsmöglichkeiten von Arbeitszeitarten, Hauptarbeit, Zusatzarbeit, weitere Arbeitszeit
 - Übergabe von „Nicht Opel Artikeln“ und was ist zu beachten

**Dauer: 1,5 Stunden / Preis 90,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.**

Auswertungen in Profi OSP Plus

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Kurzüberblick Statistik allgemein
 - Opel relevante Statistiken
 - Erläuterung der Einstellungen und Masken
 - Auswertung Monteurzeiten OPEL / Jahr
 - Arbeiten mit Vorlagen
 - Statistik Druck
 - Exportieren von Statistiken in Excel

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Die komplette Markenfunktionalität in Profi OSP Plus

Hinweise: Dies ist kein OPEL Garantietraining! Es wird Basiswissen in der Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft vorausgesetzt

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Auftragsbearbeitung und ESA
3. Schnittstellennutzung Tis2Web, EPC, MPNEW
4. Lagerwirtschaft / RIM
5. Garantieabwicklung
6. Servicereports
7. SADE

Dauer: 3 Stunden / Preis 180,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Tipps+Tricks:

(Such)-Masken effektiver nutzen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Gridlayouts verändern und benutzerabhängig speichern
 - Gridlayouts für alle Mitarbeiter auf einmal ganz einfach festlegen
 - Gridlayouts in einer Datei sichern und wieder einspielen
 - Suchzeile einblenden und verwenden
 - Autofilterzeile einblenden und verwenden
 - Spaltensortierung in Suchmasken verwenden
 - Gruppierungsfunktionen in Suchmasken verwenden
 - Summenanzeige in der Fußzeile und was die Fußzeile sonst noch kann
 - Dockansicht verwenden, Summenansicht fest im Auftrag „andocken“

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Gruppierungen in WERBAS

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Gruppierungen erstellen
 - Auftragspositionen schnell verschieben, auch zwischen Gruppen
 - Sortiermöglichkeiten im Auftrag für Gruppen
 - Darstellungsoptionen / Schriftart, Schriftgröße und Farbe einer Gruppe ändern
 - Detailgestaltung einer Gruppierung und deren Optionen
 - Gruppierungen aufwerten, wie füge ich kleine Bilder hinzu
 - Beispiele aus der Praxis

Optional:

- Übernahme von Gruppierungen als Pakete (WERBAS Lizenz erforderlich)

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

WERBAS Tastaturkürzel / WERBAS effektiver nutzen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:

Tastaturkürzel

- Tastaturkürzel, wo finde ich sie?
- Schnellanlage von jeder Stelle im Programm öffnen
- Auftragsübersicht schnell öffnen
- EK Preise/Rohhertrag bei Bedarf schnell aus-/einblenden
- Archivdokumente schnell finden

Tipps für den täglichen Bedarf

- Erweiterte Suchfunktionen: Suchzeile und Autofilter verwenden
- Schnell und einfach Positionen im Auftrag markieren und bearbeiten
- Einfach per Maus Positionen im Auftrag verschieben
- Schaltermenü einrichten und auch Windowsprogramme wie Taschenrechner in WERBAS einbinden
- Gridlayouts anpassen - benutzerdefiniert und für alle Benutzer auf einmal festlegen

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Was die „rechte Maustaste“ in WERBAS alles kann

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Funktionen der rechten Maustaste in Gridlayouts/Suchmasken
 - Sortierung in den Auftragspositionen
 - Rabatt über viele Auftragspositionen schnell setzen/entfernen
 - Nachbearbeitungskennzeichen für viele Auftragspositionen schnell setzen/entfernen
 - Einfach EK berechnen für viele Auftragspositionen
 - Mehrere Texte nicht auf Rechnung drucken markieren
 - Warenrücknahme aus Lieferscheinen

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Der Pflichtfeldmanager und die Zusatzabfrage

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Unterschied Pflichtfeldmanager und Zusatzabfrage
 - In welchen Masken ist der Pflichtfeldmanager verfügbar
 - Aufruf des Pflichtfeldmanagers
 - Definieren von Pflichtfeldern
 - Auflösen von Pflichtfeldern
 - Besonderheiten: die Standardpflichtfelder

 - Aufruf der Zusatzabfrage
 - Anlage einer Zusatzabfrage
 - Entfernen der Zusatzabfrage

 - Tipps/Beispiele für die Verwendung des Pflichtfeldmanagers und der Zusatzabfrage

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Stammdaten effektiver nutzen

Ablauf:

1. Themenüberblick / Einführung & Hinweise
2. Inhalte:
 - Detaillierte Übersicht des Kundenstamms
 - Bemerkungsfelder
 - Anrede ändern und erweitern
 - Kunden inaktiv setzen
 - Reiter Datenschutz
 - Umsatzsteueridentifikationsprüfung online verwenden
 - Fahrzeuge schnell aus dem Stamm einem Kunden zuordnen
 - Mögliche Formulare aktivieren
 - Detaillierte Übersicht des Fahrzeugstamms
 - Bemerkungsfelder
 - Historie effektiver nutzen und Ansicht anpassen
 - KBA Abfrage auf eine Onlineabfrage umstellen
 - Fahrzeuge inaktiv setzen
 - Fahrzeuge schnell einem anderen Kunden zuordnen
 - Kennzeichen einfach und sicher entfernen / umhängen
 - Kunden schnell aus dem Stamm einem Fahrzeug zuordnen
 - Mögliche Formulare aktivieren

Dauer: 1 Stunde / Preis 60,00 Euro + MwSt.
Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Was ist neu?

Was ist Neu in der aktuellen WERBAS-Version?

Ablauf:

1. Kurz-Überblick über neue WERBAS-Funktionen und Änderungen in der Software WERBAS
2. Highlights der aktuellen WERBAS-Version (*Inhalte nachfolgend nur exemplarisch!*)
 - Neuer Bestellstatus „Anfrage“
 - Drag'n'Drop von Auftragspositionen zwischen Gruppen
 - Bonusabrechnungen automatisch abrechnen
 - Merklisten für Fahrzeuge erstellen
3. Änderungen und Neuerungen im Detail
 - ABHÄNGIG VON VERSION ZU VERSION

Dauer: 30 Minuten / Preis 30,00 Euro + MwSt.

Das Training erfolgt per Fernwartung. Termin nach Absprache.

Externe Trainingsangebote

Trainingsangebote von ADVISER

Hilfe ist nichts Unanständiges - lassen Sie sich helfen



Unser Kooperationspartner, die Unternehmensberatung ADVISER bietet eine breite Palette an Dienstleistungen zur besseren Organisation und Planung für Ihre Werkstatt und Ihrem Autohaus an.

- **Keine Langsteher mehr, reduzieren Sie jetzt Ihre Standtage ...**
Erfahren Sie, wie Sie Ihr Fahrzeug-Handels-Management revolutionieren ...
Mehr Informationen und zum Kostenlosen Webinar:
<https://adviser.de/strategie/keine-langsteher-mehr-lp>
- **So gleichen Sie Verluste aus dem Abverkauf der Dieselfahrzeuge aus.**
Erfahren Sie, wie Sie die Dieselkrise als Chance nutzen...
Mehr Informationen und zum Kostenlosen Webinar:
<https://adviser.de/strategie/dieselkrise-chance-lp>
- **Mehr Erfolg | Mehr Freude | Mehr Lebensqualität
neue Ideen und frischen Wind**
In dem ADVISER-Online-Seminar "Endlich angemessene Erträge" erfahren Sie, wie Sie gemeinsam mit ADVISER und seinem Team Ihr Fitnessprogramm starten.
Mehr Informationen und zum Kostenlosen Webinar:
<https://adviser.de/strategie/start-ins-fitnessprogramm>

Weitere Dienstleistungen, Strategien und wertvolle Unternehmertipps finden Sie auf der ADVISER-Homepage: <https://adviser.de>